



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025



PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal	UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		UNIDAD PRESUPUESTAL	
Transformación de la Administración Pública de Huazalingo		H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.	

DIAGNÓSTICO QUE JUSTIFIQUE LA CREACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1.- ANTECEDENTES

La administración pública en Huazalingo enfrenta múltiples desafíos en términos de capacidad de gestión, transparencia y eficiencia en la prestación de servicios. La falta de recursos financieros, sumada las limitaciones administrativas y operativas, así como, la escasa participación ciudadana, limita el desarrollo del municipio y afecta la calidad de vida de sus habitantes. La implementación de políticas de fortalecimiento institucional, junto con una mejora en la planeación estratégica y la transparencia, puede ser clave para mejorar la administración pública y fomentar un desarrollo inclusivo y sostenible en Huazalingo.

Cabe señalar que el presente programa se construyó a partir de estadísticas generadas por el propio municipio, y por instrumentos estadísticos como lo es el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México 2023.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

El gobierno municipal carece de un modelo de gestión integral que promueva la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, desarrolle un servicio público comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, e implemente un gobierno transparente y libre de corrupción.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

1) Establecer un gobierno municipal cercano al pueblo que fomente la participación ciudadana, promueva la transparencia y la comunicación eficaz. 2) Establecer un gobierno municipal eficiente, orientado a la optimización de recursos y procesos. 3) Fortalecer la hacienda local y administrarla de manera eficiente, transparente y responsable. 4) Establecer un gobierno municipal transparente y responsable, que promueva la integridad y la rendición de cuentas.

4.- COBERTURA

4.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL

Población del municipio de Huazalingo, visitantes y municipios vecinos.

4.2 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

Población del municipio de Huazalingo mayor de edad que hace uso de los trámites y servicios de la Presidencia Municipal.

4.3 CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA
12,766	8,115	27%

4.4 FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

10 años (de acuerdo con el censo de población de INEGI y con una estimación a mitad de periodo mediante la Encuesta Intercensal del mismo organismo)

4.5.- DESCRIBE CÓMO SE DEFINIÓ, CARACTERIZÓ Y CUANTIFICÓ A LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

Al tratarse de servicios que se brindan a todo el municipio, se determinó como población potencial al total de habitantes de Huazalingo, sin embargo, se optó por definir como población objetivo a la proporción de población mayor de edad, toda vez que, son los que solicitan con mayor frecuencia los servicios de esta administración.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 DESCRIBE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENTREGAN A LA POBLACIÓN

Audiencias Públicas, Espacios de Participación Ciudadana, Pláticas informativas, Acceso a trámites y servicios vía remota, Asesorías Legales, Actas, Constancias, etc.

5.2 ESTABLECIMIENTO DE CURSOS DE ACCIÓN (ETAPAS DE LA INTERVENCIÓN)

1. Diagnóstico y definición del problema 2. Elaboración del programa de trabajo, donde se determinan, objetivos, propósitos y líneas de acción, 3. Presupuestación 4. Diseño de indicadores 5. Monitoreo y evaluación.

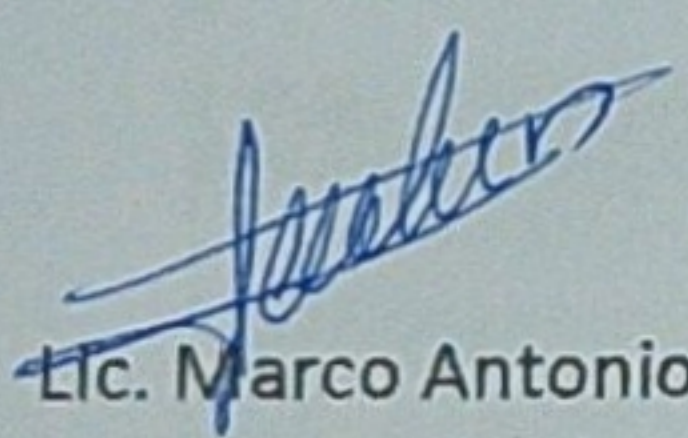
5.3 DEFINIR ESCENARIOS FUTUROS A ESPERAR

Transformar el gobierno municipal mediante un modelo de gestión integral que promueva la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, desarrolle un servicio público comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, implemente un go-bierno transparente y libre de corrupción.

6.-¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

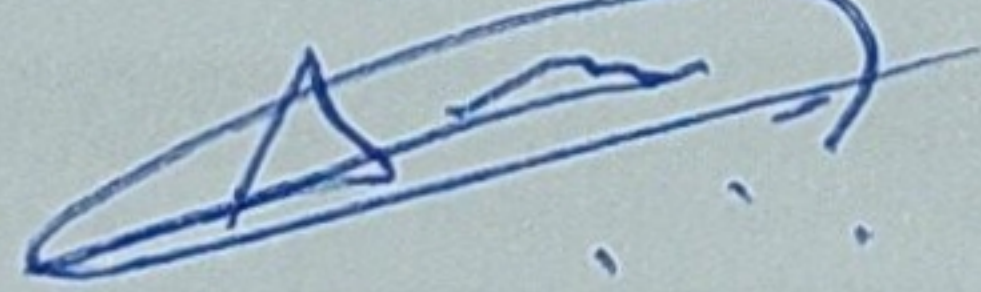
No

Elaboró:



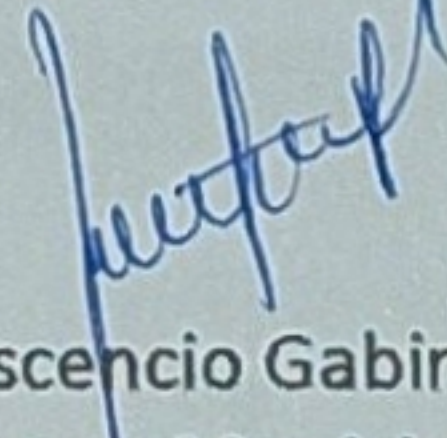
Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:



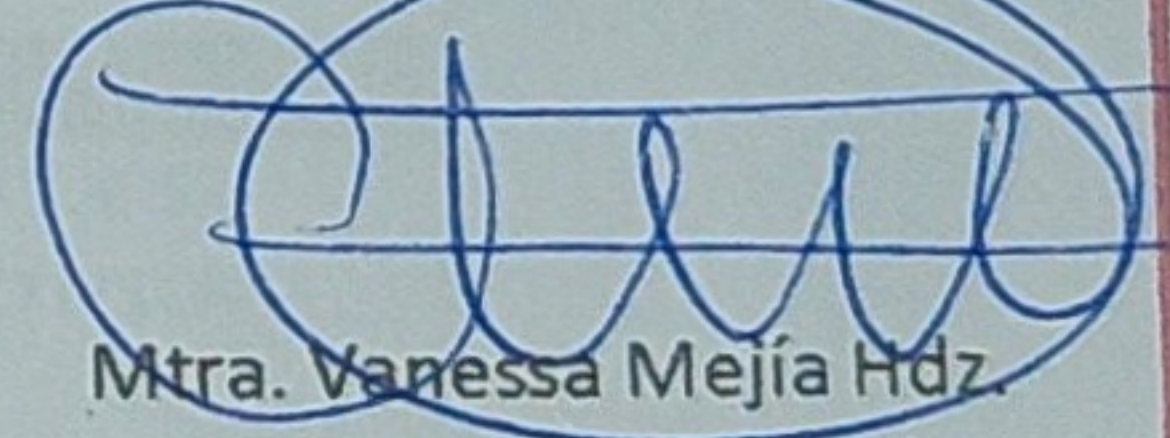
Lic. Aarón Martínez Vargas
Contralor Interno

VoBo:



Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:



Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal



UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

1. POBLACION O AREA DE ENFOQUE POTENCIAL
La población total del municipio de Huazalingo, Hidalgo.

2. POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO
Población del municipio de Huazalingo mayor de edad que hace uso de los trámites y servicios de la Presidencia Municipal.


3. PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPOSITO)
El gobierno municipal carece de un modelo de gestión integral que promueva la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, desarrolle un servicio público comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, e implemente un gobierno transparente y libre de corrupción.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA		
1.- MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL. 12766 Habitantes	2.- MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR. se han atendido un 27%	3.- MAGNITUD META. (LA QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL) 75%

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)
Adiministración pública con poca capacidad para dar atención a las necesidades del municipio.

Elaboró:

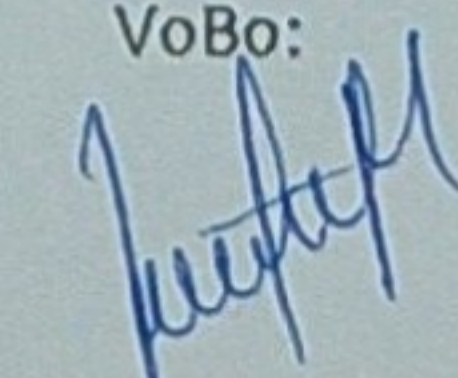
Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

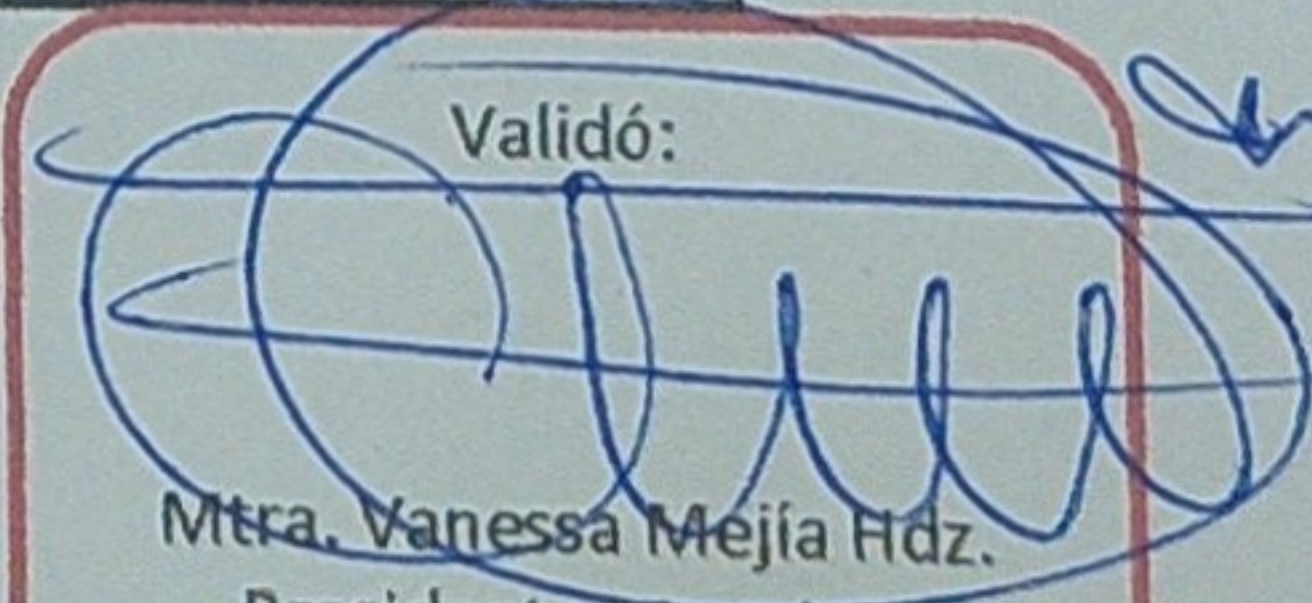


VoBo:

Lic. Aaron Martinez Vargas
Contralor Interno



VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejia Hdz.
Presidenta Municipal



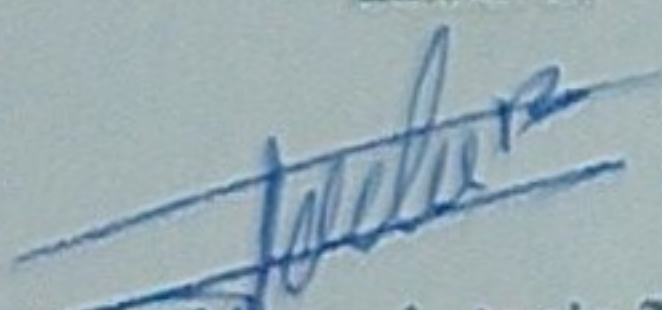
ANEXO III. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS 2025



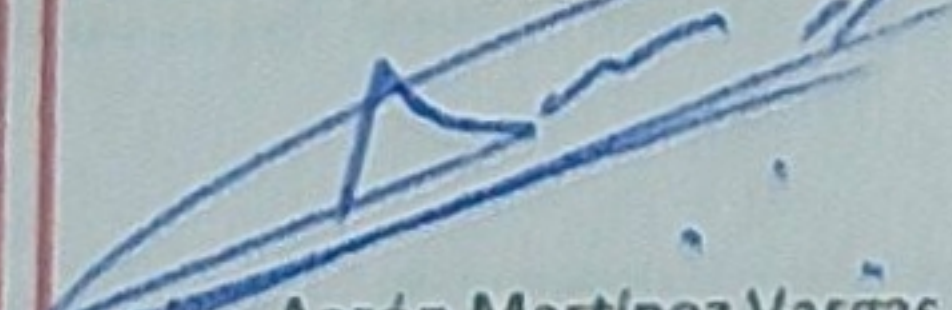
UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

PROBLEMÁTICA CENTRAL:	El gobierno municipal carece de un modelo de gestión integral que promueva la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, desarrolle un servicio público comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, e implemente un gobierno transparente y libre de corrupción.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Población del municipio de Huazalingo y visitantes mayores de edad que hace uso de los trámites y servicios de la Presidencia Municipal.	Actores políticos y ciudadanos en contra del proyecto gubernamental	Servidoras y Servidores públicos de la administración municipal de Huazalingo.	Personas del municipio o ajenas a él que no hacen uso de los trámites y servicios de la Presidencia Municipal.

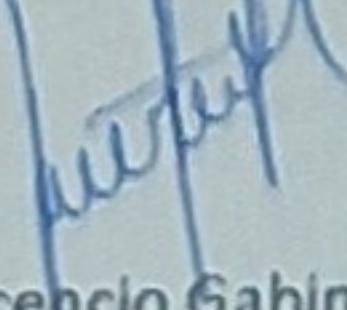
Elaboró:


Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

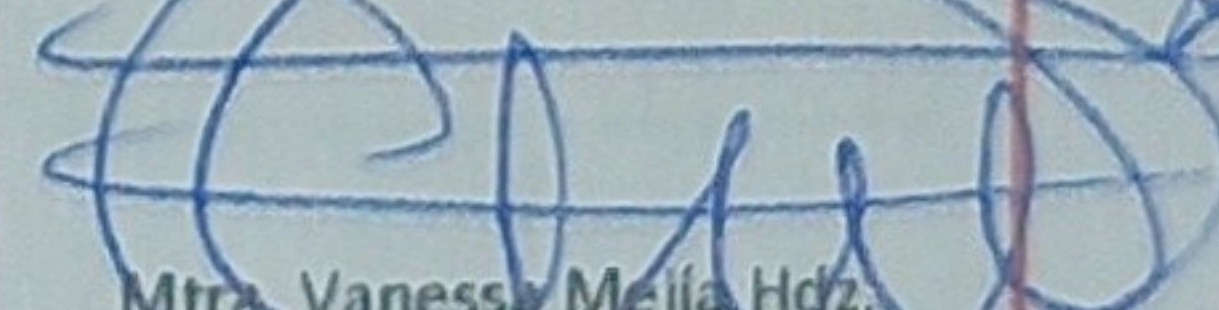
VoBo:


Lic. Aarón Martínez Vargas
Contralor Interno

VoBo:

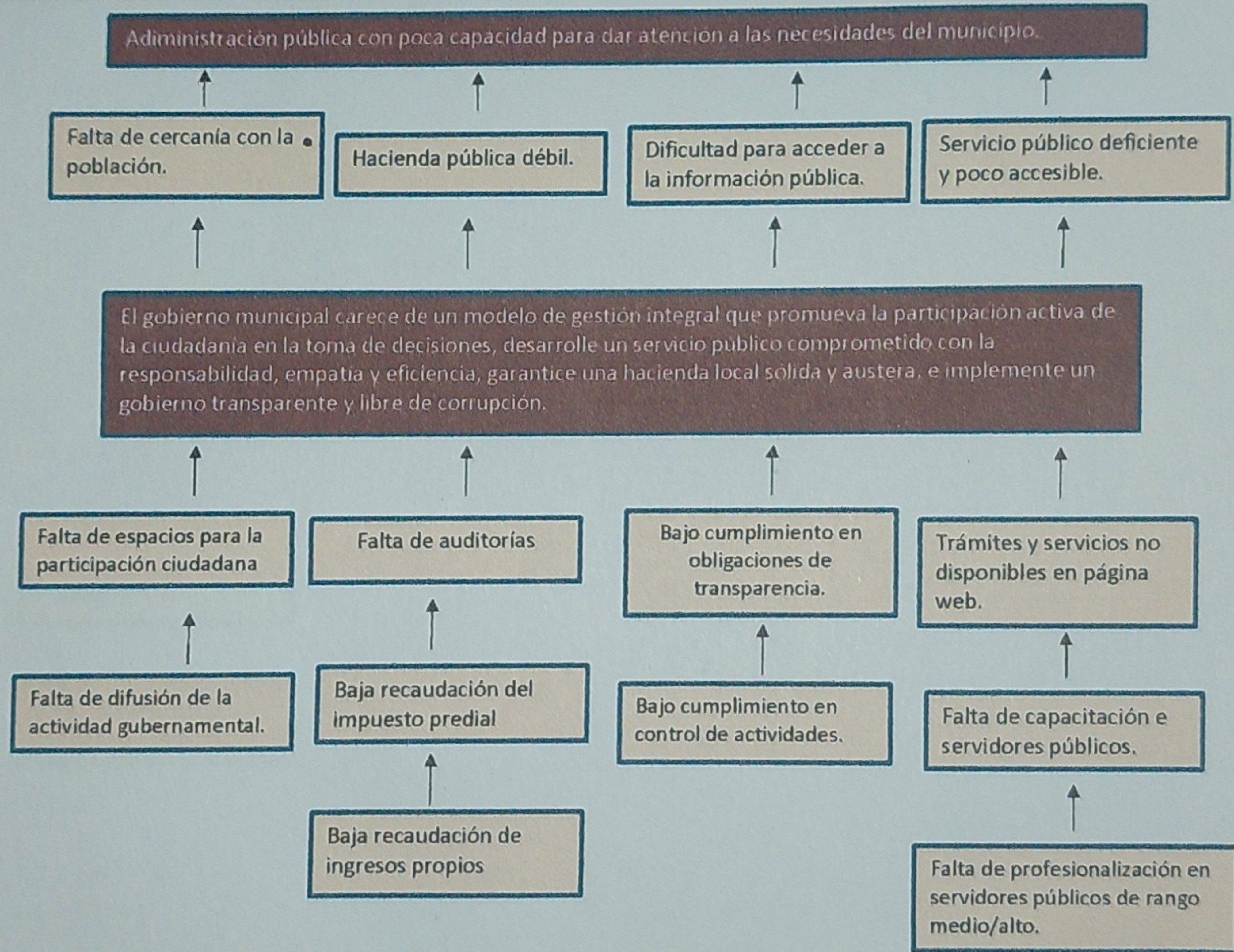

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:


Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal



UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo



Elaboró:

 Lic. Marco Antonio Trejo B.
 Director de Planeación

VoBo:

 Lic. Aarón Martínez Vargas
 Contralor Interno

VoBo:

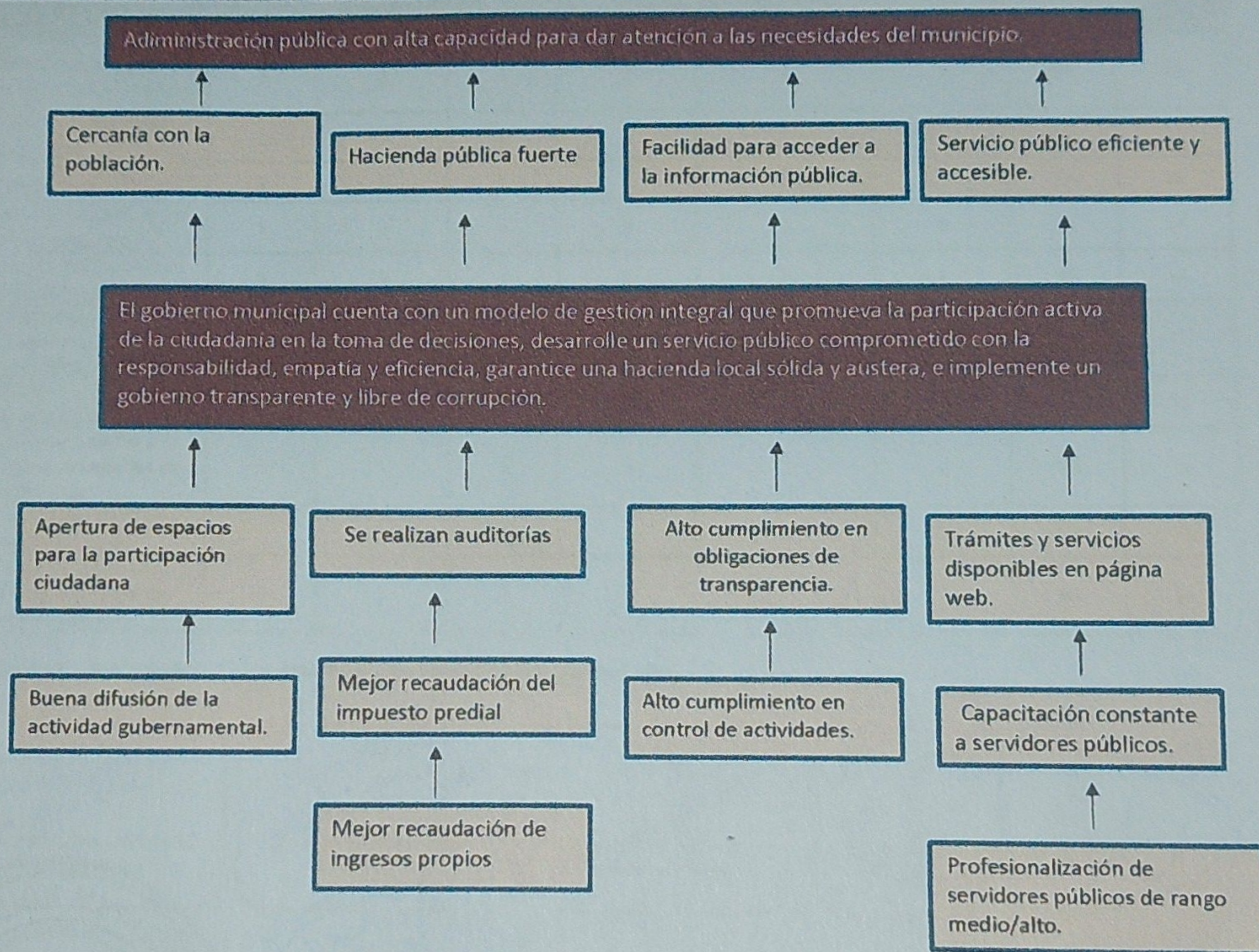
 Lic. Crescencio Gabino M.
 Tesorero Municipal

Valldó:

 Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
 Presidenta Municipal



UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo



Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Aarón Martínez Vargas
Contralor Interno

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal



UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

ALTERNATIVAS	FACULTAD JURÍDICA	PRESUPUESTO DISPONIBLE	REALIZABLE EN EL CORTO PLAZO	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	TOTAL
Apertura de espacios para la participación ciudadana	3	3	3	2	2	3	NA	16
Difusión de la actividad gubernamental	3	3	3	3	2	3	NA	17
Realizar auditorías	3	3	3	1	2	3	NA	15
Mejorar recaudación del impuesto predial	3	3	1	2	2	3	NA	14
Mejorar recaudación de ingresos propios.	3	3	1	2	2	3	NA	14
Cumplimiento en obligaciones de transparencia.	3	3	3	2	2	3	NA	15
Cumplimiento de control de actividades	3	3	3	2	2	3	NA	15
Actualizar trámites y servicios disponibles en página web.	3	3	3	2	2	3	NA	15
Capacitación constante a servidores públicos.	3	3	3	2	2	3	NA	15
Profesionalización de servidores públicos de rango medio/alto.	3	3	2	2	2	3	NA	14

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Aarón Martínez Vargas
Contralor Interno

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

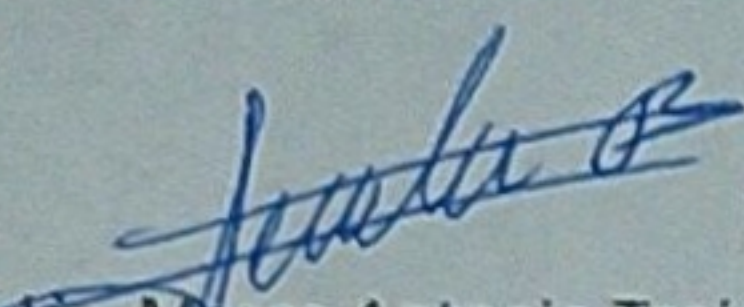
Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal

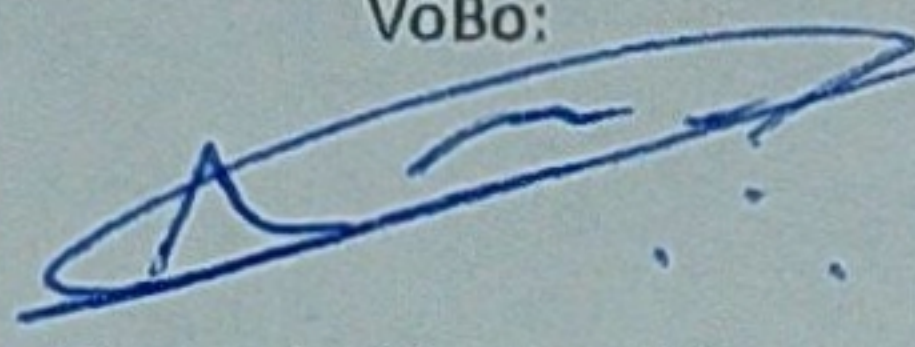


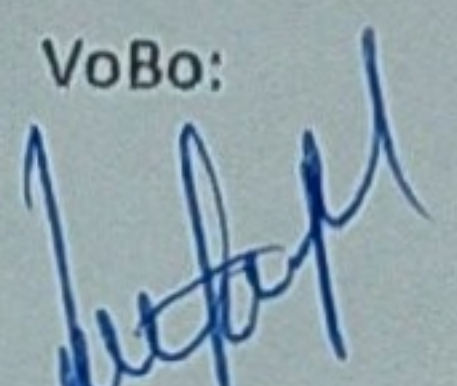
UNIDAD RESPONSABLE	Despacho de Presidencia
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

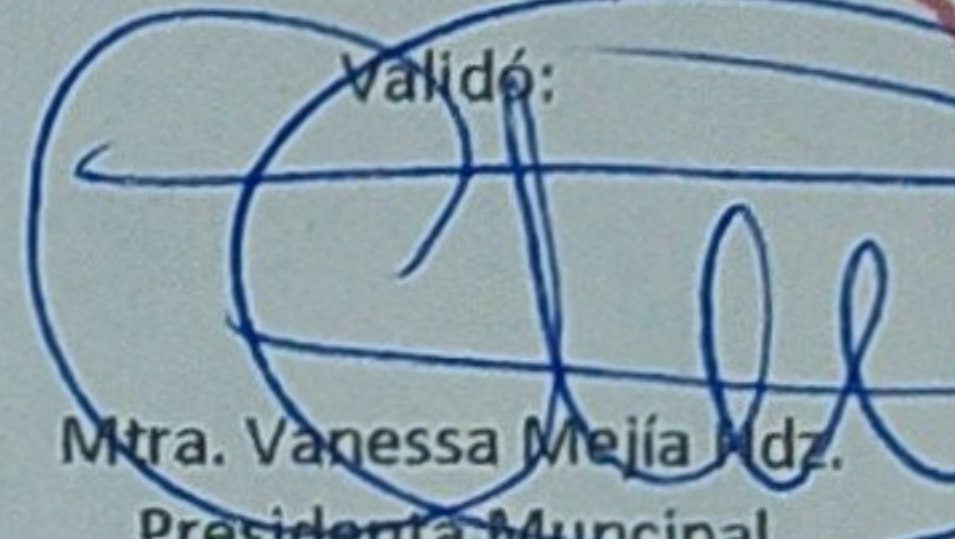
Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Adiministración pública con poca capacidad para dar atención a las necesidades del municipio.	Adiministración pública con alta capacidad para dar atención a las necesidades del municipio
Problema	Objetivo
Población objetivo	Población objetivo
La población total del municipio de Huazalingo, Hidalgo.	Población del municipio de Huazalingo mayor de edad que hace uso de los trámites y servicios de la Presidencia Municipal.
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
El gobierno municipal carece de un modelo de gestión integral que promueva la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, desarrolle un servicio público comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, e implemente un gobierno transparente y libre de corrupción.	El gobierno municipal cuenta con un modelo de gestión integral que promueva la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones, desarrolle un servicio público comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, e implemente un gobierno transparente y libre de corrupción.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
27%	75%
Causas	Medios
Falta de espacios para la participación ciudadana	Apertura de espacios para la participación ciudadana
Poca difusión de la actividad gubernamental	Difusión de la actividad gubernamental
No realizar auditorías	Realizar auditorías
Baja recaudación del impuesto predial	Mejorar recaudación del impuesto predial
Baja recaudación de ingresos propios.	Mejorar recaudación de ingresos propios.

Poco cumplimiento en obligaciones de transparencia.	Cumplimiento en obligaciones de transparencia.
Poco cumplimiento de control de actividades	Cumplimiento de control de actividades
No actualizar trámites y servicios en página web.	Actualizar trámites y servicios disponibles en página web.
Nula capacitación a servidores públicos.	Capacitación constante a servidores públicos.
Baja profesionalización de servidores públicos de rango medio/	Profesionalización de servidores públicos de rango medio/alto.

Elaboró:

 Lic. Marco Antonio Trejo B.
 Director de Planeación

VoBo:

 Lic. Aarón Martínez Vargas
 Contralor Interno

VoBo:

 Lic. Crescencio Gabino M.
 Tesorero Municipal

Validó:

 Mtra. Vanessa Mejía Mdz.
 Presidenta Municipal

