



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026



UNIDAD RESPONSABLE: Presidencia Municipal	UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR Dirección de Planeación Municipal
PROGRAMA SECTORIAL: Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Transformación de la Administración Pública de Huazalingo
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR: H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.	

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza y desarrollo social de Huazalingo mediante una gestión orientada a resultados.	Índice de Desempeño Municipal.	Estadísticas del INEGI; Informes de Evaluación de Desempeño Estatal.	Estabilidad política y económica en la región de la Huasteca.
PROPOSITO	La ciudadanía de Huazalingo recibe una atención eficiente, transparente e íntegra en la gestión de servicios y trámites.	Índice de Satisfacción Ciudadana (ISC).	Reporte anual de la Encuesta de Percepción Ciudadana aplicada en ventanilla.	La ciudadanía participa activamente y con honestidad en las evaluaciones.
COMPONENTES	Procesos Administrativos Profesionalizados y Eficientes.	Porcentaje de trámites institucionales optimizados.	Manuales de Procedimientos actualizados y publicados en la Gaceta Municipal.	Existe voluntad política para reformar la estructura administrativa.
	Certeza Jurídica, Control Interno y Transparencia.	Índice de cumplimiento en transparencia y legalidad.	Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y reportes de Contraloría.	El marco legal estatal se mantiene estable y armonizado con el municipal.
	Fortalecimiento Hacendario y Servicios de Identidad.	Variación porcentual de la recaudación de ingresos propios.	Cuenta Pública Anual y Estados Financieros mensuales.	La situación económica local permite el cumplimiento de obligaciones fiscales.
	Gobernanza, Comunicación y Vinculación Ciudadana Activa.	Porcentaje de compromisos de atención ciudadana cumplidos.	Minutas de Cabildo, actas de acuerdos y evidencias fotográficas.	Existe paz social y gobernabilidad en el territorio municipal.
ACTIVIDADES	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos (15 áreas).	Porcentaje de avance en actualización manuales.	Manuales firmados por el H. Ayuntamiento y resguardados en Oficialía Mayor.	Las unidades administrativas proveen información veraz de sus procesos.
	Capacitación continua en Ética Pública y Calidad en el Servicio.	Porcentaje de servidores públicos certificados.	Listas de asistencia, fotografías y constancias de capacitación.	El personal operativo muestra disposición al cambio y a la profesionalización.
	Realización de auditorías preventivas y de desempeño anuales.	Porcentaje de auditorías ejecutadas.	Informes de resultados firmados por la Contraloría Municipal.	Las áreas auditadas entregan la información solicitada en los plazos legales.
	Atención y resolución de solicitudes de información pública.	Porcentaje de solicitudes respondidas en tiempo.	Reporte del sistema Infomex/PNT de la unidad de Transparencia.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información constantemente.
	Actualización del marco normativo y reglamentación municipal.	Porcentaje de reglamentos municipales vigentes y publicados.	Periódico Oficial del Estado de Hidalgo o Gaceta Municipal.	El H. Ayuntamiento sesiona y aprueba las propuestas de reglamentación.
	Actualización cartográfica y del padrón catastral municipal.	Porcentaje de actualización del padrón.	Base de datos cartográfica del Sistema de Catastro Municipal.	Los propietarios de predios facilitan el acceso para el levantamiento de datos.
	Brigadas itinerantes del Registro del Estado Familiar en comunidades.	Porcentaje de comunidades beneficiadas con brigadas del registro del Estado Familiar	Informes mensuales de productividad del Registro del Estado Familiar.	Las condiciones climatológicas y de acceso permiten llegar a las comunidades.
	Censo y regularización de licencias comerciales y espectáculos.	Porcentaje de comercios regularizados.	Padrón actualizado de la unidad de Reglamentos y Espectáculos.	Los comerciantes tienen interés en formalizar sus establecimientos.
	Ejecución de Jornadas de Atención Ciudadana "Puertas Abiertas".	Porcentaje de cumplimiento de audiencias públicas.	Bitácora de atención de la Secretaría Municipal y Presidencia.	La ciudadanía tiene interés en acudir a los espacios de diálogo.
	Digitalización y publicación inmediata de actas de Cabildo.	Porcentaje de actas publicadas en menos de 48 hrs.	Portal web municipal y registro de la unidad de Transparencia.	La Secretaría Municipal mantiene un flujo de trabajo ágil con Transparencia.
Organización de eventos cívicos, culturales y de identidad.	Porcentaje de eventos realizados con alta participación.	Memoria fotográfica y técnica del área de Eventos Municipales.	La población acude y se apropia de los espacios culturales y cívicos.	

Elaboró:
Lic. Marco Antonio Trejo B.

VoBo:
Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

VoBo:
Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:
Mtra. Vanessa Mejía Hernández.
Presidenta Municipal