



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2026



<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> Presidencia Municipal		<b>UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR</b> Dirección de Planeación Municipal		
<b>PROGRAMA SECTORIAL:</b> Acuerdo 4. Por la inversión en Infraestructura Social y Sostenible		<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO:</b> Gobierno Municipal con Enfoque Sostenible		
<b>UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR:</b> Alumbrado Público, Agua potable, Mantenimiento, Servicios Generales, Servicios Municipales y Ecología y Medio Ambiente.				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
<b>FIN</b>	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población de Huazalingo mediante el cumplimiento de estrategias para la provisión eficiente y sostenible de los servicios públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en las estrategias planteadas por el programa	Encuestas de satisfacción ciudadana, informes municipales.	Existe disponibilidad de parte del gobierno municipal y coordinación con las comunidades para el cumplimiento de sus objetivos.
<b>PROPOSITO</b>	Los servicios públicos municipales en Huazalingo son gestionados con criterios de eficiencia y sostenibilidad, mejorando su calidad y cobertura.	Porcentaje de servicios públicos municipales operando bajo criterios de sostenibilidad.	Informes de las áreas operativas, reportes administrativos, evidencia documental de acciones implementadas.	Las áreas responsables adoptan prácticas sostenibles y cuentan con coordinación interinstitucional efectiva.
<b>COMPONENTES</b>	Infraestructura de alumbrado público mejorada con criterios de eficiencia energética.	Porcentaje de luminarias rehabilitadas o sustituidas por tecnología eficiente.	Reportes de la Dirección de Alumbrado Público, bitácoras de mantenimiento, evidencia fotográfica.	Disponibilidad de insumos y recursos para mantenimiento y sustitución.
	Servicio de agua potable fortalecido con criterios de uso eficiente del recurso.	Porcentaje de sistemas de agua con acciones de mejora implementadas.	Reportes de la Dirección de Agua Potable, registros operativos.	Condiciones climáticas favorables y disponibilidad de fuentes de agua.
	Servicios municipales y mantenimiento de espacios públicos mejorados.	Porcentaje de espacios públicos atendidos con acciones de mantenimiento.	Reportes de servicios municipales, evidencia fotográfica.	Participación comunitaria y condiciones climáticas adecuadas.
	Acciones de protección ambiental y promoción de la sostenibilidad implementadas.	Porcentaje de acciones ambientales implementadas.	Reportes de la Dirección de Ecología, evidencia documental.	Participación ciudadana y apoyo institucional.
<b>ACTIVIDADES</b>	Realización de diagnósticos de luminarias en localidades prioritarias.	Porcentaje de localidades prioritarias con diagnóstico de alumbrado público realizado.	Reportes técnicos, formatos de levantamiento.	Acceso a las localidades y colaboración comunitaria.
	Mantenimiento correctivo de luminarias en mal estado.	Porcentaje de luminarias en mal estado atendidas respecto al total identificado.	Bitácoras de mantenimiento, órdenes de trabajo.	Disponibilidad de materiales básicos.
	Sustitución gradual de luminarias por tecnología eficiente.	Porcentaje de luminarias sustituidas por tecnología eficiente respecto al total programado.	Reportes de instalación, evidencia fotográfica.	Disponibilidad presupuestal.
	Mantenimiento de infraestructura hidráulica básica.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas respecto a las programadas.	Bitácoras de mantenimiento.	Disponibilidad de materiales.
	Implementación de acciones para el uso responsable del agua.	Porcentaje de acciones de concientización y uso responsable del agua realizadas respecto a las programadas.	Evidencia fotográfica, reportes.	Participación ciudadana.
	Realización de jornadas de limpieza y mantenimiento.	Porcentaje de jornadas de limpieza realizadas respecto a las programadas.	Reportes y evidencia fotográfica.	Participación social.
	Rehabilitación básica de infraestructura pública.	Porcentaje de acciones de rehabilitación realizadas respecto a las programadas.	Bitácoras de obra o mantenimiento.	Disponibilidad de materiales.
	Supervisión del estado de espacios públicos.	Porcentaje de espacios públicos supervisados respecto al total de espacios identificados.	Reportes de supervisión.	Personal disponible.
	Realización de campañas de concientización ambiental.	Porcentaje de campañas de concientización ambiental realizadas respecto a las programadas.	Reportes, material de difusión.	Interés de la población.
	Supervisión de prácticas ambientales en el municipio.	Porcentaje de supervisiones ambientales realizadas respecto a las programadas.	Reportes de supervisión.	Coordinación interinstitucional.

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.  
Director de Planeación

VoBo:

Ing. Alicia Vite Diego  
Directora de Ecología

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.  
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hernández.  
Presidenta Municipal