



ANEXO I. FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026



PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal	UNIDAD RESPONSABLE	Órgano de Control Interno
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		UNIDAD PRESUPUESTAL	
Transformación de la Administración Pública de Huazalingo		H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.	

DIAGNÓSTICO QUE JUSTIFIQUE LA CREACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

1- ANTECEDENTES

Históricamente, el municipio de Huazalingo ha enfrentado retos estructurales comunes en la región de la Huasteca: una administración pública con procesos predominantemente manuales, una brecha de comunicación entre el gobierno y las comunidades, y una percepción de opacidad en el manejo de recursos. A pesar de los esfuerzos previos, la falta de una estrategia transversal que integre a todas las unidades administrativas (desde Catastro hasta Comunicación Social) ha derivado en una atención ciudadana fragmentada. En 2025, los diagnósticos internos revelaron que la insatisfacción no provenía de un solo trámite, sino de la experiencia institucional completa, lo que exige una intervención integral para 2026.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Problema Central: La población del municipio de Huazalingo presenta bajos niveles de satisfacción respecto a la calidad y transparencia de los servicios públicos municipales.

Descripción: Este problema se manifiesta en tiempos de espera prolongados, falta de digitalización en trámites básicos (como el Registro del Estado Familiar), una recaudación local ineficiente debido a la desconfianza ciudadana y una limitada rendición de cuentas. No se trata solo de la "falta de un modelo", sino de una operación institucional inercial que no responde a las necesidades actuales de prontitud, honestidad y cercanía que demanda la población de Huazalingo. comprometido con la responsabilidad, empatía y eficiencia, garantice una hacienda local sólida y austera, e implemente un gobierno transparente y libre de corrupción.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Objetivo General (Propósito): Lograr que la ciudadanía de Huazalingo reciba una atención eficiente, transparente e íntegra en la gestión de los servicios y trámites municipales. **Justificación:** La intervención se justifica bajo el principio de buena administración. Al profesionalizar a las unidades administrativas involucradas, se espera:

Socialmente: Restablecer el tejido social y la confianza en la autoridad.

Económicamente: Incrementar los ingresos propios mediante un sistema hacendario confiable (Catastro/Tesorería).

Jurídicamente: Reducir la discrecionalidad y posibles actos de corrupción a través de una Contraloría y Transparencia activas.

4.- COBERTURA

4.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL

Habitantes totales del municipio de Huazalingo, Hidalgo, que son sujetos de derechos y obligaciones ante el ayuntamiento. Se caracteriza por ser una población mayoritariamente rural, con una fuerte presencia de población indígena que requiere servicios con enfoque de interculturalidad y lenguaje ciudadano.

4.2 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

Ciudadanos y contribuyentes del municipio de Huazalingo que interactúan directamente con la administración pública municipal para solicitar servicios, realizar trámites (Catastro, Registro Civil, Reglamentos) o participar en actos de gobierno durante el ejercicio fiscal 2026.

4.3 CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA
12,766	8,115	64%

4.4 FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

Anual. Los datos se actualizarán al cierre de cada ejercicio fiscal basándose en los registros administrativos de las 15 unidades y las proyecciones de CONAPO/INEGI.

4.5.- DESCRIBE CÓMO SE DEFINIÓ, CARACTERIZÓ Y CUANTIFICÓ A LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

Se utilizó el método de filtrado demográfico: partiendo de la población total (Potencial), se aplicó un filtro por edad y actividad económica para determinar quiénes son usuarios recurrentes de los servicios municipales (Objetivo). La cuantificación se validó cruzando los datos del padrón de Catastro y el histórico de actas del Registro del Estado Familiar. población objetivo a la proporción de población mayor de edad, toda vez que, son los que solicitan con mayor frecuencia los servicios de esta administración.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 DESCRIBE LOS BIENES Y SERVICIOS QUE SE ENTREGAN A LA POBLACIÓN

1) Servicios Administrativos: Trámites de registro civil, certificados catastrales, licencias comerciales y mediación en el Juzgado Conciliador. 2) Información Pública: Reportes de transparencia, gacetas municipales y campañas de comunicación social. 3) Atención Directa: Jornadas de audiencias públicas y eventos de fomento a la identidad. 4) Infraestructura Documental: Manuales de procedimientos y reglamentación municipal actualizada.

5.2 ESTABLECIMIENTO DE CURSOS DE ACCIÓN (ETAPAS DE LA INTERVENCIÓN)

Etapas de Diagnóstico y Normatividad (Q1); Etapa de Capacitación y Modernización (Q2); 3) Etapa de Despliegue Operativo (Q3); 4) Etapa de Evaluación (Q4)

5.3 DEFINIR ESCENARIOS FUTUROS A ESPERAR

Escenario Optimista (Éxito): Huazalingo se posiciona como un municipio modelo en la Huasteca por su transparencia; la recaudación propia aumenta un 15% y la percepción de corrupción disminuye drásticamente.

6.-¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

No

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal

UNIDAD RESPONSABLE	Órgano Interno de Control
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

1. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Habitantes totales del municipio de Huazalingo, Hidalgo, que requieren de un gobierno municipal eficiente para el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones ciudadanas. Característica: Población con necesidades de identidad (Registro Civil), servicios de suelo (Catastro), ordenamiento comercial (Reglamentos) y certeza jurídica (Juez Conciliador/Jurídico).

2. POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Ciudadanos y contribuyentes de Huazalingo que realizan al menos un trámite administrativo, solicitan servicios públicos o participan en mecanismos de transparencia y atención ciudadana durante el año fiscal. Enfoque: Población mayor de 18 años y jefes de familia que interactúan directamente con las ventanillas de las 15 unidades administrativas mencionadas.

3. PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPOSITO)

La población del municipio de Huazalingo presenta bajos niveles de satisfacción respecto a la calidad y transparencia de los servicios públicos.

4. MAGNITUD DEL PROBLEMA

1.- MAGNITUD DEL PROBLEMA TOTAL. 12766 Habitantes	2.- MAGNITUD ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR. 64%	3.- MAGNITUD META. (LA QUE SE ATENDERÁ EN EL EJERCICIO FISCAL) 75%
--	--	--

5. EFECTO SUPERIOR (FIN)

Debilitamiento de la gobernanza democrática y deterioro del desarrollo social de Huazalingo, mediante una administración pública municipal sin orientación a resultados, con finanzas inestables y tolerante a la corrupción.

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal

UNIDAD RESPONSABLE	Órgano Interno de Control
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

PROBLEMÁTICA CENTRAL:	Deficiente atención y falta de integridad en la gestión de los servicios y trámites transversales de la administración pública de Huazalingo.		
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
La población de Huazalingo: Ciudadanos que realizan trámites, contribuyentes y comunidades rurales que recibirán atención más rápida, transparente y cercana. También los empleados públicos de base, que contarán con mejores procesos y capacitación.	Grupos de interés o gestores externos: Actores que se beneficiaban de la opacidad o de la intermediación de trámites ("coyotaje"). También servidores públicos resistentes al cambio que perciben la transparencia y las auditorías como una amenaza a prácticas discrecionales.	Las 15 Unidades Administrativas: Desde la Presidencia y Tesorería hasta Catastro y Comunicación Social. Son los responsables directos de operar las actividades, actualizar manuales y cumplir con las metas de la MIR.	Población flotante o sectores no usuarios: Personas que, por su situación demográfica o falta de necesidad de trámites inmediatos, no perciben un beneficio directo a corto plazo, aunque el fortalecimiento institucional les favorezca indirectamente a largo plazo

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

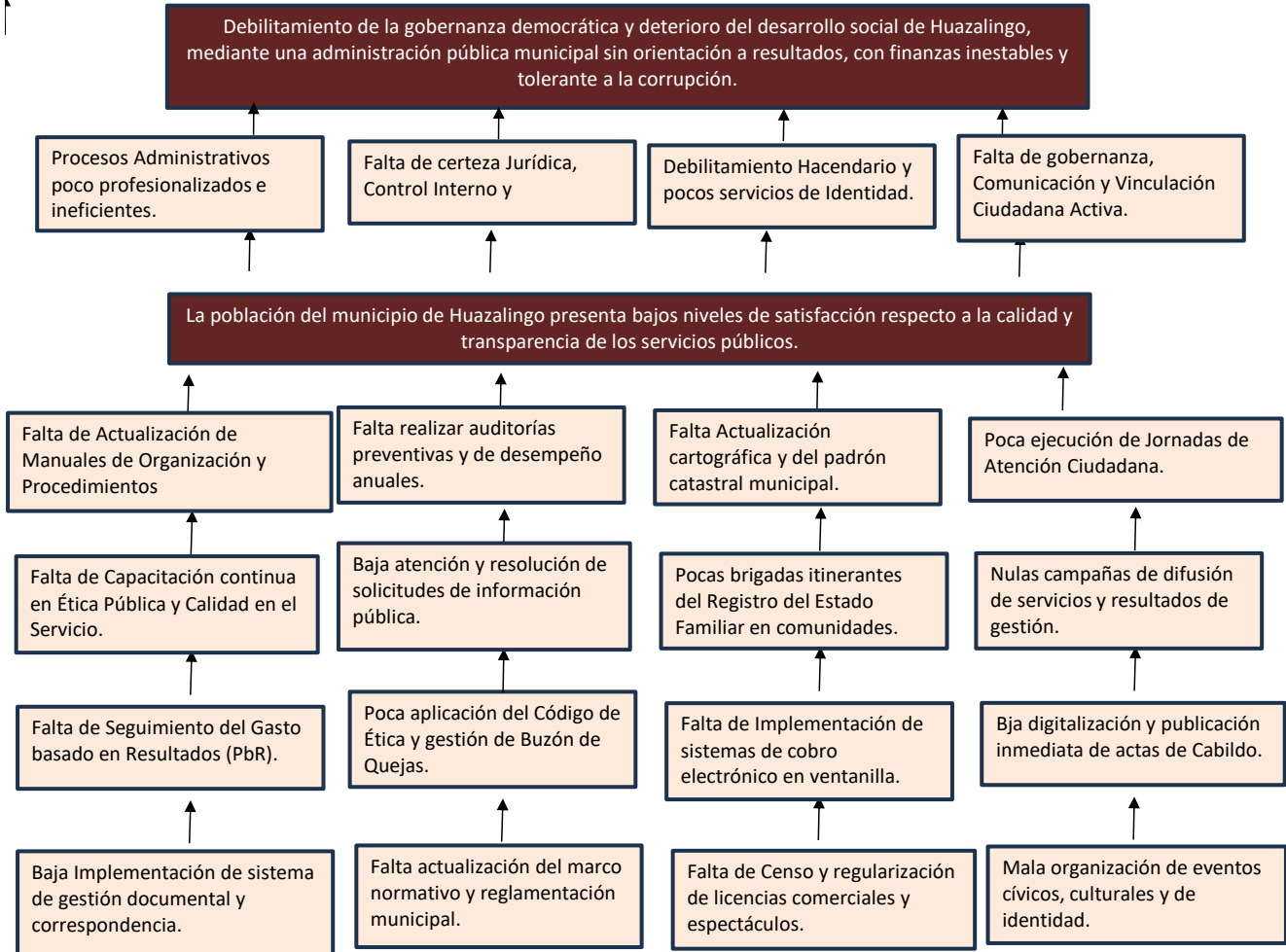
VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal

UNIDAD RESPONSABLE	Órgano Interno de Control
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo



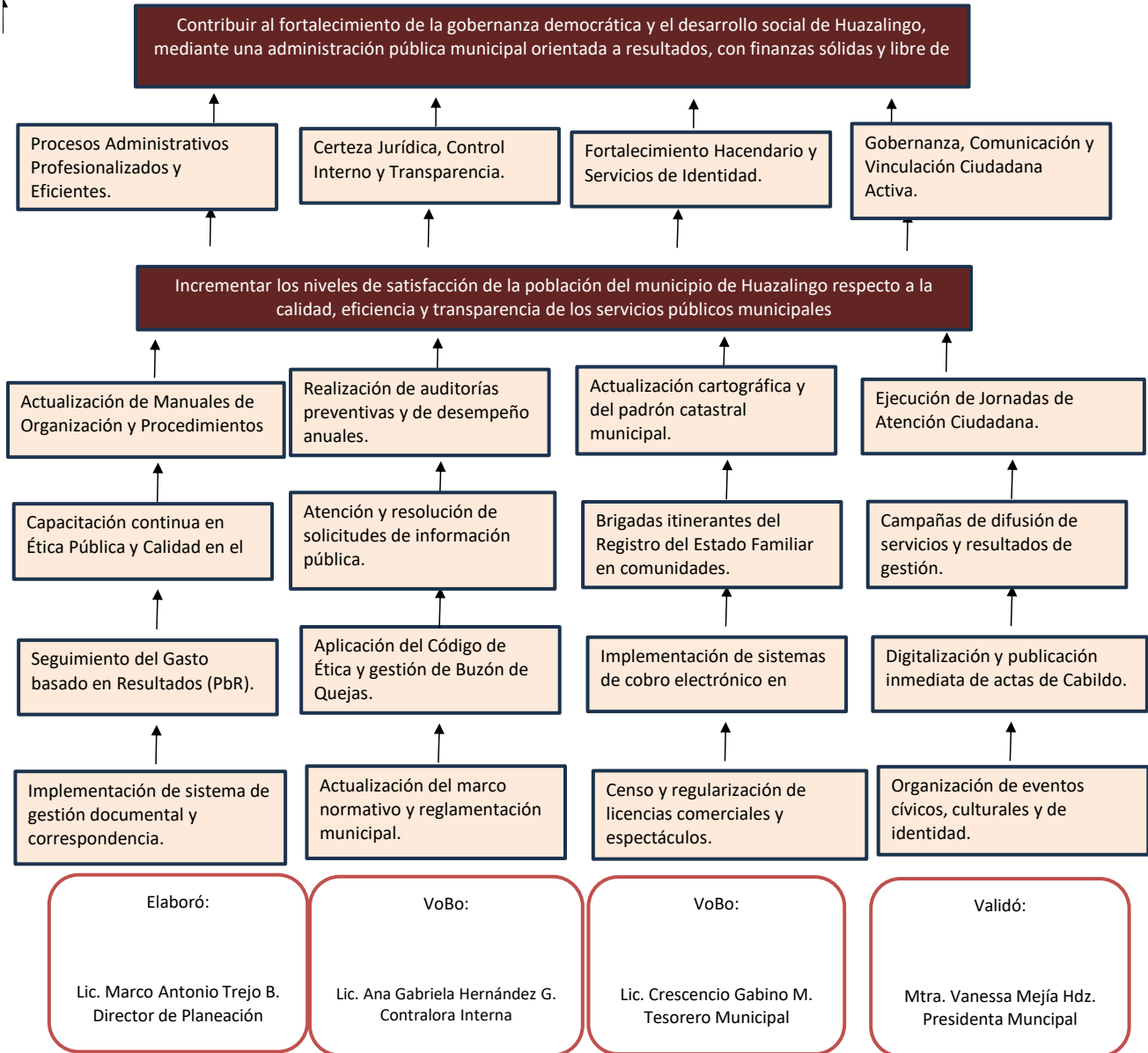
Elaboró:
Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:
Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

VoBo:
Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:
Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal

UNIDAD RESPONSABLE	Órgano Interno de Control
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo



UNIDAD RESPONSABLE	Órgano Interno de Control
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado, Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

ALTERNATIVAS	FACULTAD JURÍDICA	PRESUPUESTO DISPONIBLE	REALIZABLE EN EL CORTO PLAZO	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS TÉCNICOS	DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	CULTURAL Y SOCIALMENTE ACEPTABLE	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	TOTAL
Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Capacitación continua en Ética Pública y Calidad en el Servicio.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Seguimiento del Gasto basado en Resultados (PbR).	3	3	2	2	2	3	N/A	15
Implementación de sistema de gestión documental y correspondencia.	3	3	1	1	1	3	N/A	12
Realización de auditorías preventivas y de desempeño anuales.	3	3	2	2	2	3	N/A	15
Atención y resolución de solicitudes de información pública.	3	3	3	2	2	3	N/A	16
Aplicación del Código de Ética y gestión de Buzón de Quejas.	3	3	2	2	2	3	N/A	15
Actualización del marco normativo y reglamentación municipal.	3	3	3	2	2	3	N/A	16
Actualización cartográfica y del padrón catastral municipal.	3	2	1	1	1	2	N/A	10
Brigadas itinerantes del Registro del Estado Familiar en comunidades.	3	2	3	3	3	3	N/A	17
Implementación de sistemas de cobro electrónico en ventanilla.	3	2	1	1	1	3	N/A	11
Censo y regularización de licencias comerciales y espectáculos.	3	3	2	3	3	1	N/A	15
Ejecución de Jornadas de Atención Ciudadana.	3	2	3	3	3	3	N/A	17
Campañas de difusión de servicios y resultados de gestión.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Digitalización y publicación inmediata de actas de Cabildo.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Organización de eventos cívicos, culturales y de identidad.	3	3	3	3	3	3	N/A	18

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal

UNIDAD RESPONSABLE	Órgano Interno de Control
UNIDAD PRESUPUESTAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DE LA MIR	Dirección de Planeación
UNIDADES PRESUPUESTALES INTEGRANTES DE LA MIR	H. Ayuntamiento, Presidencia Municipal, Secretaría Municipal, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Planeación Municipal, Registro del Estado Familiar, Juzgado Conciliador, Jurídico, Eventos Municipales, Comunicación Social, Transparencia, Oficialía Mayor, Catastro.
PROGRAMA SECTORIAL	Acuerdo 1. Por la Transformación del Gobierno Municipal
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Transformación de la Administración Pública de Huazalingo

Problemática (Proviene del árbol del problema)	Solución (Proviene del árbol del objetivo)
Efectos	Fines
Debilitamiento de la gobernanza democrática y deterioro del desarrollo social de Huazalingo, mediante una administración pública municipal sin orientación a resultados, con finanzas inestables y tolerante a la corrupción.	Contribuir al fortalecimiento de la gobernanza democrática y el desarrollo social de Huazalingo, mediante una administración pública municipal orientada a resultados, con finanzas sólidas y libre de corrupción.
Problema	Objetivo
Población Potencial	Población objetivo
Habitantes totales del municipio de Huazalingo, Hidalgo, que son sujetos de derechos y obligaciones ante el ayuntamiento. Se caracteriza por ser una población mayoritariamente rural, con una fuerte presencia de población indígena que requiere servicios con enfoque de interculturalidad y lenguaje ciudadano.	Ciudadanos y contribuyentes del municipio de Huazalingo que interactúan directamente con la administración pública municipal para solicitar servicios, realizar trámites (Catastro, Registro Civil, Reglamentos) o participar en actos de gobierno durante el ejercicio fiscal 2026.
Descripción del problema	Descripción del resultado esperado
La población del municipio de Huazalingo presenta bajos niveles de satisfacción respecto a la calidad y transparencia de los servicios públicos municipales. Descripción: Este problema se manifiesta en tiempos de espera prolongados, falta de digitalización en trámites básicos (como el Registro del Estado Familiar), una recaudación local ineficiente debido a la desconfianza ciudadana y una limitada rendición de cuentas.	Incrementar los niveles de satisfacción de la población del municipio de Huazalingo respecto a la calidad, eficiencia y transparencia de los servicios públicos municipales, mediante la implementación de estrategias de mejora continua, fortalecimiento de los mecanismos de atención ciudadana y prácticas de gobierno abierto y rendición de cuentas.
Magnitud (Línea base)	Magnitud (Resultado esperado)
64%	75%
Causas	Medios
Falta de actualización de Manuales de Organización y Procedimientos	Actualización de Manuales de Organización y Procedimientos
Falta de capacitación en Ética Pública y Calidad en el Servicio.	Capacitación continua en Ética Pública y Calidad en el Servicio.
Falta de seguimiento del Gasto basado en Resultados (PbR).	Seguimiento del Gasto basado en Resultados (PbR).

Baja Implementación del sistema de gestión documental y correspondencia.	Implementación de sistema de gestión documental y correspondencia.
Falta realizar auditorías preventivas y de desempeño anuales.	Realización de auditorías preventivas y de desempeño anuales.
Baja atención y resolución de solicitudes de información pública.	Atención y resolución de solicitudes de información pública.
Poca aplicación del Código de Ética y gestión de Buzón de Quejas.	Aplicación del Código de Ética y gestión de Buzón de Quejas.
Falta actualización del marco normativo y reglamentación municipal.	Actualización del marco normativo y reglamentación municipal.
Falta actualización cartográfica y del padrón catastral municipal.	Actualización cartográfica y del padrón catastral municipal.
Pocas brigadas itinerantes del Registro del Estado Familiar en comunidades.	Brigadas itinerantes del Registro del Estado Familiar en comunidades.
Falta de Implementación de sistemas de cobro electrónico en ventanilla.	Implementación de sistemas de cobro electrónico en ventanilla.
Falta de censos y regularización de licencias comerciales y espectáculos.	Censo y regularización de licencias comerciales y espectáculos.
Poca ejecución de Jornadas de Atención Ciudadana.	Ejecución de Jornadas de Atención Ciudadana.
Nulas campañas de difusión de servicios y resultados de gestión.	Campañas de difusión de servicios y resultados de gestión.
Baja digitalización y publicación inmediata de actas de Cabildo.	Digitalización y publicación inmediata de actas de Cabildo.
Mala organización de eventos cívicos, culturales y de identidad.	Organización de eventos cívicos, culturales y de identidad.

Elaboró:

Lic. Marco Antonio Trejo B.
Director de Planeación

VoBo:

Lic. Ana Gabriela Hernández G.
Contralora Interna

VoBo:

Lic. Crescencio Gabino M.
Tesorero Municipal

Validó:

Mtra. Vanessa Mejía Hdz.
Presidenta Municipal